

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO N.10/2023/CP
PER PROFILO DI RUOLO (PDR) DI
DI OPERATORE SPECIALIZZATO SERVIZI CULTURALI E TURISTICI (OPSCUTU)
IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO

ART. 1

(RIFERIMENTI NORMATIVI)

- Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" e successive modifiche;
- Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" e successive modifiche;
- Decreto Delegato 23 gennaio 2015 n.3 "Profili di Ruolo del Settore Pubblico Allargato" e successive modifiche;
- Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162 "Secondo fabbisogno generale del Settore Pubblico Allargato" e successive modifiche;
- Delibera dell'On.le Congresso di Stato n.8 del 21 settembre 2020, così come rettificata dalla delibera n.16 del 27 febbraio 2023 e dalla delibera n.6 dell'11 aprile 2023.

ART. 2

(INDIZIONE DEL CONCORSO)

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato, indice il presente bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura definitiva dei profili di ruolo (PDR) di **profilo di ruolo (PDR) di Operatore Specializzato Servizi Culturali e Turistici (OPSCUTU) in ambito culturale e turistico**, presso il Settore Pubblico Allargato senza specifica individuazione dell'Unità/Articolazione Organizzativa di assegnazione.

Alle graduatorie che saranno formate in esito al presente concorso, sulla base di quanto stabilito al successivo articolo 12, e che avranno valenza biennale, si farà ricorso per la copertura definitiva di PDR di **OPSCUTU in ambito culturale e turistico** del Settore Pubblico Allargato, per i quali siano previsti gli stessi titoli e requisiti, secondo tempi e termini compatibili con le previsioni del Fabbisogno Generale, le risorse stanziare a Bilancio e le disposizioni del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 così come modificato dal Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, senza alcun vincolo per l'Amministrazione ad effettuare ulteriori assunzioni in via definitiva rispetto a quelle del/della primo/a classificato/a.

ART. 3

(REQUISITI DI AMMISSIONE)

Il concorso pubblico è rivolto a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino/a della Repubblica, oppure essere residenti in territorio sammarinese;
- b) essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:

1. per il PDR di **OPSCUTU in ambito CULTURALE (Gruppo A)**: Diploma di maturità di Liceo delle scienze umane o di Liceo delle scienze umane con opzione economico-sociale o di Liceo classico o di Liceo linguistico o di Liceo artistico o di Liceo scientifico di cui all'Allegato n. 1 della Legge 5 ottobre 2011 n. 161 oppure diplomi negli stessi confluiti ai sensi dell'Allegato n.2 della medesima legge.

Titolo di studio superiore sostitutivo del titolo base:

- Laurea Triennale in Lettere (L05) o Scienze dei beni Culturali (L13) o Scienze della Comunicazione (L14) o Scienze dell'Educatione e della Formazione (L18) o Lauree in Scienze e Tecnologie per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali (L41) di cui all'Allegato n. 1 della Legge



n.161/2011 oppure Lauree di primo livello e classi di diplomi equipollenti ai sensi dell'Allegato n.3 della medesima legge;

- Laurea Magistrale in Archivistica e biblioteconomia (LM-5) o Conservazione e restauro dei beni culturali (LM-11) o Filologia, letterature e storia dell'antichità (LM-15), o Scienze storiche (LM-84) o Storia dell'Arte (LM-89) o Diplomi di Istituzioni di Alta formazione Artistica - Accademie di belle arti; di cui all'Allegato 1 della Legge n.161/2011 - oppure Lauree Vecchio Ordinamento o Specialistiche equiparate ai sensi dell'Allegato n.4 della medesima legge;

2. per il PDR di **OPSCUTU in ambito TURISTICO (Gruppo B)**: Diploma di maturità di Liceo linguistico o di Liceo artistico o di Istituto tecnico settore economico di cui all'Allegato 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.161 oppure diplomi negli stessi confluiti ai sensi dell'Allegato n.2 della medesima legge.

Titolo di studio superiore sostitutivo del titolo base:

- Laurea Triennale in Lingue e Culture Moderne (L-11) o Scienze della Comunicazione (L-14) o Scienze del Turismo (L-39) di cui all'Allegato 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.161 oppure Lauree di primo livello e classi di diplomi equipollenti ai sensi dell'Allegato n.3 della medesima legge;

- Laurea Magistrale in Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici (LM-49) o Teorie della Comunicazione (LM-92) di cui all'Allegato 1 della Legge n.161/2011 oppure Lauree Vecchio Ordinamento o Specialistiche equiparate ai sensi dell'Allegato n.4 della medesima legge.

3. **I titoli di studio che precedono costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione al concorso;**

- c) essere fisicamente idoneo all'impiego con riferimento alla posizione da ricoprire;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comporti restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comporti, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- g) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti; nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.

ART. 4

(DOMANDA DI AMMISSIONE E RELATIVO CONTENUTO)

Per partecipare al presente concorso pubblico, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, **formale domanda di ammissione** in formato elettronico, **secondo le modalità di cui al successivo articolo 5.**

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) nome e cognome; codice ISS; luogo e data di nascita; indirizzo di residenza; domicilio digitale (forniti automaticamente dal sistema informatico, a seguito autenticazione sul portale);
- b) numero di telefono;
- c) grado di istruzione raggiunto;
- d) dichiarazione del/la candidato/a di:

- 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2011.



- 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento selettivo nonché ai relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico mediante l'utilizzo dell'applicativo "Istanze OnLine (IOL)" oppure attraverso il Servizio Elettronico di Recapito Certificato (tNotice) o in subordine con posta elettronica ordinaria, al domicilio digitale personale;
- 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove di selezione e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
- 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere d), e), f), g). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 - e dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli articoli 24 e 25 della medesima Legge n.159/2011 -, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;
- 5) prendere atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n.171, la graduatoria finale di merito del presente concorso pubblico verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet www.gov.sm.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato oppure sottoscritto con sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso oppure corredata di contrassegno elettronico per la verifica della provenienza e della conformità all'originale:

- 1) certificato di sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto, rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS), riferito alle posizioni a concorso;
- 2) certificato di Maturità o di Laurea, con votazione;
- 3) eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati in conformità all'Allegato al presente Bando - tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. In relazione a titoli accademici e di studio conseguiti in esito alla partecipazione a corsi accademici i cui oneri siano stati finanziati in tutto o in parte dall'Amministrazione si applica l'articolo 24, comma 1, del Decreto Delegato n.16/2020;
- 4) eventuali pubblicazioni, che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico-scientifica, della presenza di eventuali coautori e solo se in conformità all'Allegato al presente Bando.

Per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2), 3 e 4) **non è ammessa**, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, **la dichiarazione sostitutiva**.

È onere del/della candidato/a che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato n.106/2012, così come modificato dall'articolo 4, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, qualora alla domanda di partecipazione siano allegati documenti relativi al curriculum professionale e formativo, ambiti NON previsti dal Bando ai fini della valutazione dei TITOLI e, dunque, **manifestamente non valutabili, si applicherà la riscossione di un diritto di pratica aggiuntivo rispetto a quello dovuto**, nelle forme previste per la riscossione di rette, tariffe, canoni, ecc. dal Decreto Delegato 7 agosto 2014 n.131 e successive modifiche.

ART. 5

(MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE)

La domanda e la relativa documentazione dovranno essere formate e presentate

ESCLUSIVAMENTE



attraverso l'applicativo denominato "**Istanze On Line (IOL)**" accessibile tramite il portale internet della Pubblica Amministrazione, www.gov.sm, sezione Reclutamento Settore Pubblico, sotto-sezione Concorsi pubblici e selezioni. E' a disposizione presso la medesima sezione il "Manuale d'uso" relativo alla procedura IOL, contenente informazioni utili alla compilazione della domanda e successiva istruttoria.

Per inoltrare la domanda è necessario:

- essere registrati sul portale dei servizi online PA;
- essere in possesso del domicilio digitale personale. La registrazione del domicilio digitale, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

Il requisito previsto dal superiore articolo 3, comma 1, lett. a) (cittadinanza o residenza), è altresì condizione necessaria per avviare la domanda di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati dovranno essere presentati **entro le ore 18:00 di giovedì 14 settembre 2023 - a mezzo del sopra citato applicativo "IOL - Istanze On Line"**.

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato, al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html> .

Si rammenta che l'utilizzo dell'**applicativo IOL** garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati da parte del soggetto registrato, ai sensi dell'articolo 14 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n.51.

ART. 6

(DIRITTI DI PRATICA)

Ai sensi degli articoli 1, commi 2 e 3, 2 e 9, comma 2, lettera c) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente procedimento selettivo è soggetta al diritto di pratica nella misura di € 50,00 così come stabilito dall'Allegato B alla *I^ Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato* (Ordinanza n.9 - anno 2023).

Il versamento del sopra menzionato diritto di € 50,00 è condizione per l'invio della domanda e può essere effettuato in concomitanza alla compilazione domanda su IOL - attraverso carta di credito - oppure presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo scaricabile da IOL; in quest'ultimo caso la ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa in formato PDF alla domanda.

Resta fermo il pagamento dei diritti dovuti per il certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere, con le modalità definite dall'ISS.

ART. 7

(VERIFICA DEI TITOLI E DEI REQUISITI)

Ai/alle candidati/e ammessi/e e non ammessi/e, in quanto carenti dei titoli e requisiti richiesti, verrà trasmessa apposita comunicazione al domicilio digitale. Tale comunicazione renderà accessibile, attraverso apposito link ivi contenuto, il relativo provvedimento.

Avverso il provvedimento di non ammissione, contenente i motivi di esclusione, è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di concorso, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla data di trasmissione della loro



comunicazione ai soggetti interessati.
L'omessa impugnazione del presente bando di concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

ART. 8
(MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE)

I/le candidati/e ammessi/e al concorso saranno convocati/e per le prove, come di seguito indicate, con comunicazione a mezzo tNotice al domicilio digitale indicato nella domanda, non meno di 10 (dieci) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova scritta, e non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova orale.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera g) del Decreto Delegato n.106/2012, così come già modificato dall'articolo 7 del Decreto Delegato 29 ottobre 2021 n.184 e ora sostituito dall'articolo 4 del Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, **qualora i candidati ammessi al procedimento concorsuale risultino in numero superiore a 20 (venti) è prevista l'ammissione subordinata alle prove, previste all'articolo 9, secondo la loro successione nella procedura, al conseguimento da parte del candidato di un punteggio minimo.**

Le condizioni di tale eventuale ammissione subordinata verranno rese note, espletati gli adempimenti preliminari di cui all'articolo 9, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012 così come modificato dall'articolo 9 del Decreto Delegato n.16/2020, mediante pubblicazione di apposito provvedimento nella sezione riservata al presente procedimento sul sito www.gov.sm (*Reclutamento Settore Pubblico – Concorsi pubblici e selezioni*).

In linea con l'articolo 7 del Decreto-Legge 28 aprile 2022 n.72, eventuali candidati/e sottoposti/e a isolamento domiciliare o in quarantena, anche preventiva, potranno sostenere le prove in collegamento da remoto.

In tale evenienza, l'estrazione a sorte delle domande verrà effettuata dal Presidente della Commissione. Le prove scritte si terranno in contemporanea con i/le candidate/e in presenza. Per le prove orali, per il/la candidato/a in collegamento da remoto, verrà predisposta una sessione di videoconferenza attraverso la quale lo/a stesso/a riceverà la prova; inoltre, gli verrà ceduto il controllo di un programma di videoscrittura (MS-Word), in esecuzione sul computer della Commissione, mediante il quale svolgere la prova assegnata nei limiti del tempo massimo previsto per la stessa. Il/la candidato/a dovrà essere munito di un computer, di dispositivi audio-video (webcam, microfono, altoparlanti/cuffie) e di collegamento ad internet, almeno a banda larga (ADSL), efficiente.

Per consentire il controllo nei confronti di coloro che effettuano le prove da remoto, anche a garanzia dell'osservanza delle prescrizioni stabilite dall'articolo 12 del Decreto Delegato n.106/2012, il/la candidato/a dovrà essere dotato di un ulteriore dispositivo elettronico che consenta alla Commissione di visualizzare l'intera postazione, e ambiente circostante, presso la quale viene effettuata la prova; l'Amministrazione fornirà le necessarie credenziali per la trasmissione delle immagini. Al/la candidato/a verrà richiesto di effettuare una panoramica del locale e della postazione prima dell'inizio delle prove e medesima richiesta potrà essere avanzata in qualsiasi momento durante l'espletamento delle stesse. Per tutta la durata delle prove con tale modalità, è ammessa la presenza del/la solo/a candidato/a nel locale in cui sceglierà di effettuare le prove medesime medesimo.

Qualora durante le prove in collegamento da remoto si interrompa la connessione:

- la prova scritta e la prova pratica si intenderanno immediatamente concluse e consegnate sulla base di quanto eseguito fino al momento dell'interruzione;
- la prova orale avrà una tolleranza di 10 (dieci) minuti di tempo per il ripristino della connessione, trascorso il quale si intenderà conclusa e la valutazione riguarderà quanto esaminato fino al momento dell'interruzione.

Il/la candidato/a che dovesse trovarsi in quarantena o in isolamento domiciliare o in collegamento da remoto, è tenuto/a ad informare ed a trasmettere la relativa certificazione alla Direzione Generale della



Funzione Pubblica entro le ore 14:00 del giorno antecedente quello previsto per le prove.

ART. 9

(PROVE D'ESAME E RELATIVI PUNTEGGI)

Il concorso pubblico è volto a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze e le competenze specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei/delle candidati/e. Il procedimento del concorso pubblico si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 – Conoscenze generali: di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a) della Legge n. 107/2009 volto all'accertamento del possesso, da parte del/della candidato/a, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al PDR da ricoprire. Verrà accertato il possesso, da parte del/della candidato/a, di:

A. Conoscenze di carattere generale (comuni per entrambi i GRUPPI):

- Istituzioni della Repubblica di San Marino (composizione, competenze e funzionamento);
- Titoli III e VII della Legge 22 dicembre 1972 n.41 e successive modifiche – *Legge Organica per i dipendenti dello Stato*;
- Legge 5 settembre 2014 n.141 - *Codice di condotta per gli agenti pubblici*;
- Titolo I della Legge 21 ottobre 2022 n.145 - *Riforma delle norme di disciplina per i dipendenti pubblici*;
- Legge 5 dicembre 2011 n.188 e successive modifiche - *Struttura e modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica*, con riferimento ai Titoli II e III e, per quanto riguarda l'Allegato A, limitatamente alla conoscenza della denominazione delle Unità Organizzative che compongono i vari Dipartimenti (TESTO COORDINATO con riferimento all'ultimo aggiornamento consultabile sul sito www.consigliograndeegenerale, Sezione Testi Coordinati, Sottosezione Affari Costituzionali e Istituzionali – Affari Interni, Sotto-sottosezione Organizzazione della Pubblica Amministrazione);
- Legge 5 ottobre 2011 n.159 e successive modifiche - *Norme in materia di documentazione amministrativa* (TESTO COORDINATO con riferimento all'ultimo aggiornamento consultabile sul sito www.consigliograndeegenerale, Sezione Testi Coordinati, Sottosezione Affari Costituzionali e Istituzionali – Affari Interni, Sotto-sottosezione Organizzazione della Pubblica Amministrazione);
- Legge 5 ottobre 2011 n.160 e successive modifiche - *Legge sul Procedimento Amministrativo e sull'accesso ai Documenti Amministrativi* (TESTO COORDINATO con riferimento all'ultimo aggiornamento consultabile sul sito www.consigliograndeegenerale, Sezione Testi Coordinati, Sottosezione Affari Costituzionali e Istituzionali – Affari Interni, Sotto-sottosezione Organizzazione della Pubblica Amministrazione) limitatamente ai Titoli III e IV.

B. Conoscenza della lingua inglese:

- 1) **GRUPPO A** equiparata al livello **A2** secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa;
- 2) **GRUPPO B** equiparata al livello **B2** secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.

C. Conoscenza della seconda lingua:

Per il **GRUPPO B** è richiesta la **conoscenza di una seconda lingua**, francese o tedesco o spagnolo, **indicata in domanda dal/dalla candidato/a**, equiparata al livello **B1** secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.

D. Conoscenze informatiche (comuni per **entrambi i GRUPPI**), con particolare riferimento agli applicativi Word ed Excel, alla Posta Elettronica nonché all'utilizzo di Internet.

Le conoscenze di carattere generale e la conoscenza della lingua inglese e della seconda lingua saranno accertate con prova orale e prova scritta, come segue:

- prova orale per l'accertamento delle conoscenze di carattere generale, per la quale la Commissione predisporrà un elenco di 15 (quindici) domande, fra le quali il/la candidato/a ne estrarrà a sorte 3 (tre);
- prova orale di lingua inglese, e della seconda lingua per il solo GRUPPO B, consistente:
 - per il **GRUPPO A**, in un colloquio di livello base in cui al/alla candidato/a sarà richiesto di comprendere alcune domande e fornire risposta alle stesse;



- per il **GRUPPO B**, nella lettura e comprensione di un testo, estratto a sorte fra 3 (tre) e in relazione al quale al candidato verrà richiesto di rispondere ad alcune domande, per ciascuna delle due lingue;
- prova scritta di lingua inglese e della seconda lingua per il solo Gruppo B, entrambe della durata di **20 minuti**, consistente nella risposta ad una e-mail inviata da un potenziale utente (turista, giornalista ecc.), che verrà estratta a sorte fra 3 (tre).

Le conoscenze informatiche saranno accertate come segue:

- prova scritta, della durata di **20 minuti**, consistente nella compilazione di un questionario composto da 12 (dodici) domande a risposta multipla con almeno cinque alternative per ciascuna domanda.

Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del PDR ricercato e dell'assegnazione al Dipartimento prevista nel presente bando. Verrà accertato il possesso da parte del candidato delle seguenti **competenze professionali**.

GRUPPO A

1) Materie in ambito **culturale** e **competenze culturali** con particolare riferimento a:

- a) Nozioni di storia del libro e delle biblioteche;
- b) La storia della Biblioteca di Stato di San Marino e di Palazzo Valloni;
- c) Cenni di Biblioteconomia e bibliografia, con particolare riferimento all'organizzazione, gestione, funzionamento delle biblioteche di pubblica lettura e di conservazione;
- d) Sistemi informativi di gestione del patrimonio librario e dei servizi agli utenti;
- e) Il front office in biblioteca: accoglienza, orientamento e relazioni con il pubblico;
- f) I concetti fondamentali del servizio di reference in biblioteca;
- g) I Cataloghi di biblioteca: cosa sono, quali sono, a cosa servono;
- h) Le collezioni in biblioteca;
- i) I servizi offerti dalle biblioteche;
- j) Finalità e funzionamento delle reti di cooperazione bibliotecaria;
- k) Modalità di comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura;
- l) Sistemi per il prestito digitale nelle biblioteche pubbliche;
- m) Nozioni di conservazione e tutela dei beni librari;
- n) Gestione dei dati personali in biblioteca;
- o) Linee guida IFLA/UNESCO per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico.

Testi:

- AAVV, a cura del Centro di Documentazione Biblioteca di Stato, **Storia Illustrata della Repubblica di San Marino, Vol.III**, San Marino, AIEP Editore, 1985, limitatamente ai **fascicoli 47, 48 e 49**;
- R. Gatti, **Vita teatrale a San Marino dal 1950 al 1996/97**, San Marino, edizione Dicastero Pubblica Istruzione e Cultura, 1997;
- G. Montecchi, F. Venuda, **Nuovo manuale di biblioteconomia**, Milano, Editrice Bibliografica, 2022.

2) Legislazione sammarinese in ambito **culturale**:

- a) Articolo 44 dell'Allegato A alla Legge 5 dicembre 2011 n.188, così come sostituito dall'articolo 7 dell'Allegato 1 al Decreto Delegato 24 luglio 2014 n.119 – *Modifiche all'allegato A della Legge 5 dicembre 2011 n. 188*;
- b) Legge 10 Giugno 1919 n. 17 – *Legge sulla tutela e conservazione dei monumenti, dei musei, degli scavi e degli oggetti di antichità e di arte*;
- c) Decreto Delegato 19 maggio 2014 n.78 – *Regolamento per la concessione di contributi a privati per eventi e manifestazioni di interesse turistico, culturale, sportivo*, limitatamente all'art. 10;
- d) Regolamento 30 agosto 2016 n.15 – *Tariffario per l'utilizzo di sale, sedi e luoghi pubblici, per concorso alle spese per servizi di ordine pubblico e viabilità e per le prestazioni di manutenzione, pulizia, illuminazione, elettricità, acqua calda e fredda, gas, riscaldamento, condizionamento, telefonia, servizi di pulizia, manutenzione ed elettricisti dell'AASLP richiesti dai privati per eventi e manifestazioni* nonché la lettera
- e) Legge 5 dicembre 2014 n. 211 – *Legge in materia di Editoria e di Professione degli operatori dell'informazione* – limitatamente all'articolo 17, comma 2 e all'articolo 30,



- comma 7 dell'articolo 6 così come modificata dall'articolo 3 della Legge 28 aprile 2021 n. 71 - *Modifiche alla Legge 5 dicembre 2014 n. 211*;
- f) Legge 11 maggio 2012 n.50 - *Tutela e conservazione del patrimonio documentario ed archivistico della repubblica*;
 - g) Regolamento 30 dicembre 2013 n.8 - *Piano di gestione documentaria e per la tenuta del protocollo informatico per la Pubblica Amministrazione*;
 - h) Regolamento 30 dicembre 2013 n.9 - *Regolamento per la gestione dei documenti pubblici*.

GRUPPO B

- 1) Legislazione sammarinese in ambito **turistico**, in particolare:
 - a) Legge 27 gennaio 2006 n. 22 - *Legge quadro sul turismo della Repubblica di San Marino*;
 - b) Legge 27 gennaio 2006 n.23 - *Norme generali per l'esercizio del turismo rurale*;
 - c) Decreto 15 marzo 2006 n.66 - *Regolamento di attuazione dell'esercizio saltuario del servizio di alloggio e prima colazione a carattere familiare denominato "bed & breakfast"*;
 - d) Regolamento 10 aprile 2008 n.6 - *Regolamento di attuazione dell'osservatorio turistico*;
 - e) Decreto delegato 22 settembre 2009 n.132 - *Regolamento applicativo di cui all'articolo 19 della legge 27 gennaio 2006 n. 23 - Norme generali per l'esercizio del turismo rurale*;
 - f) Regolamento 8 giugno 2010 n.3 - *Regolamento di attuazione sulle imprese ricettive di cui ai titoli II e III della Legge 27 gennaio 2006 n. 22 - Legge quadro sul turismo della Repubblica di San Marino, ad esclusione degli articoli 10 e 11*;
 - g) Regolamento 2 dicembre 2010 n. 12 - *Modifiche al Regolamento 8 giugno 2010 n. 3 - regolamento di attuazione sulle imprese ricettive di cui della Legge 27 gennaio 2006 n.22 - Legge quadro sul turismo*;
 - h) Regolamento 19 agosto 2020 n. 6 - *Modifiche al Regolamento 8 giugno 2010 n. 3 - regolamento di attuazione sulle imprese ricettive di cui della Legge 27 gennaio 2006 n.22 - Legge quadro sul turismo*;
 - i) Regolamento 9 maggio 2022 n. 7- *Modifiche al Regolamento 8 giugno 2010 n. 3 - regolamento di attuazione sulle imprese ricettive di cui della Legge 27 gennaio 2006 n.22 - Legge quadro sul turismo*;
 - j) Regolamento 19 luglio 2022 n. 11 - *Modifiche al regolamento 8 giugno 2010 n. 3 Regolamento di attuazione sulle imprese ricettive di cui ai titoli ii e iii della legge n. 2272006 - Legge quadro sul turismo*;
 - k) Decreto Delegato 30 settembre 2013 n.129 - *Regolamento di attuazione per la disciplina delle professioni turistiche di cui al titolo V della Legge 27 gennaio 2006 n. 22 - Legge quadro sul turismo della Repubblica di San Marino*;
 - l) Decreto Delegato 18 gennaio 2017 n.10 - *Integrazione al Regolamento di attuazione per la disciplina delle professioni turistiche di cui al titolo V della Legge 27 gennaio 2006 n. 22 - Legge quadro sul turismo della Repubblica di San Marino*;
 - m) Decreto Delegato 24 ottobre 2013 n. 135 - *Regolamento di attuazione per la disciplina delle imprese turistiche di cui al titolo IV della Legge 27 gennaio 2006 n. 22 - Legge quadro sul turismo della Repubblica di San Marino*;
 - n) Decreto Delegato 29 aprile 2015 n.61 - *Disposizioni in materia di celebrazione del matrimonio civile in Repubblica e aggiornamento della tassa di cui al Decreto Delegato 30 dicembre 2009 n.179*;
 - o) Regolamento 15 maggio 2015 n. 7 - *Sedi di celebrazione del matrimonio civile ulteriori alle sedi istituzionali e disposizioni organizzative*;
 - p) Regolamento 30 maggio 2022 n.8- *Regolamento attuativo dell'articolo 11 del Decreto Delegato 24 gennaio 2022 n.10 - Disciplina della destination wedding organization per ampliare l'offerta legata al prodotto turistico wedding*;
 - q) Articolo 20 della Legge 28 giugno 2010 n.118 e articolo 34 del Decreto Delegato 24 gennaio 2022 n.10 (Modifica le disposizioni sulla registrazione dei forensi da parte delle strutture ricettive);



r) Articolo 3 della Legge 25 Gennaio 2019 n. 15 – *Polizza Assicurativa per Agenzie di viaggio e turismo e Tour Operator (che modifica l'art. 28 comma 7 della Legge 2006/22 e abroga l'art. 2 del D.D. n. 2013/135).*

2) Elementi di **management e marketing delle destinazioni turistiche**:

- a) Tourism management
- b) Marketing turistico e territoriale
- c) Destination management (management e governance della destinazione turistica, gestione delle relazioni degli attori della destinazione)
- d) La domanda turistica della destinazione
- e) Destination marketing
- f) Il service management
- g) Elementi di customer relation management.

Testi:

- Umberto Martini - **Management e Marketing delle destinazioni turistiche territoriali** – McGraw-Hill Education 2017.

Le conoscenze e competenze specifiche verranno accertate con prova orale e scritta come segue:

- prova orale, in relazione alla quale la Commissione predisporrà un elenco di 15 (quindici) domande, fra le quali il/la candidato/a ne estrarrà a sorte 4 (quattro), di cui due sulle materie di cui al punto 1) e due sulle materie di cui al punto 2);
- prova scritta, della durata di 30 minuti, consistente nella compilazione di un questionario composto da 15 (quindici) domande a risposta multipla con 3 (tre) risposte alternative per ciascuna domanda. Per il **GRUPPO A**, le domande saranno riferite alle materie di cui al punto 1); per il **GRUPPO B** le domande saranno riferite alle materie di cui ai punti 1) e 2).

Modulo 3 - Competenze trasversali e attitudinali di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

Spirito d'iniziativa
Orientamento al risultato
Capacità di pianificazione e controllo
Capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi
Ricerca delle informazioni

La motivazione e le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale, nella quale la Commissione somministrerà a tutti i candidati n. 3 (tre) domande e n. 1 (uno) scenario, in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Le prove relative ai superiori moduli seguiranno la seguente successione:

- prove scritte;
- prove orali.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70 su 100.

I/Le candidati/e che, al termine delle prove, avranno conseguito una valutazione pari



superiore a 42/70 saranno ritenuti/e idonei/e e saranno inseriti nelle rispettive graduatorie finali di merito per il PDR di Operatore Specializzato Servizi Culturali e Turistici (OPSCUTU) in ambito culturale o turistico.

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 35% per un massimo di 24,5 punti;

Modulo 2 - 50% per un massimo di 35 punti;

Modulo 3 - 15% per un massimo di 10,5 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta suddivisi come di seguito indicato:

Modulo 1 - Conoscenze generali - GRUPPO A	fino a punti 24,5 su 70 di cui
Competenze informatiche (prova scritta)	fino a 5,5 punti
Conoscenza della lingua inglese (prova orale)	fino a 4 punti
Conoscenze di carattere generale (prova orale)	fino a 15 punti

Modulo 1 - Conoscenze generali - GRUPPO B	fino a punti 24,5 su 70 di cui
Competenze informatiche (prova scritta)	fino a 3,5 punti
Conoscenza della lingua inglese (prova orale)	fino a 3 punti
Conoscenze della lingua inglese (prova SCRITTA)	fino a 2 punti
Conoscenza della SECONDA lingua (prova orale)	fino a 2 punti
Conoscenza della SECONDA lingua (prova SCRITTA)	fino a 2 punti
Conoscenze di carattere generale (prova orale)	fino a 12 punti

Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche	fino a punti 35 su 70 di cui
Prova scritta	fino a 15 punti
Prova orale	fino a 20 punti

Modulo 3 - Competenze trasversali e attitudinali	fino a punti 10,5 su 70
Competenze trasversali e attitudinali (prova orale)	fino a 10,5 punti

ART. 10

(VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI E RELATIVI PUNTEGGI)

La valutazione dei Titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 30.

Il punteggio previsto per i Titoli è così ripartito:

Titolo di studio:	fino a 15 punti
Titoli di servizio:	fino a 10,5 punti
Titoli aggiuntivi (accademici, di studio e pubblicazioni):	fino a 4,5 punti

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi (accademici, di studio e pubblicazioni), secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28, e 29 del Decreto Delegato n.106/2012, come modificato dagli articoli 14, 15 e 16 del Decreto Delegato n.16/2020, sarà effettuata come da Allegato al presente bando. In ragione del PDR oggetto del presente concorso e della gerarchia fra qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico Allargato, non verrà valutato quale titolo di servizio, a prescindere dalla sua durata, il servizio prestato in PDR inferiore a quelli di livello/Grado 5°/V.

ART. 11

(COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell'articolo 2 della



Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dai Decreti Delegati n.16/2020 e n.184/2021.

ART. 12

(FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E RISERVE)

La Commissione, a conclusione delle prove previste e sulla base del punteggio conseguito in esito alle prove medesime, alla valutazione dei titoli, nonché dello specifico titolo di studio e dell'esperienza almeno triennale posseduti dai candidati, compilerà distinte graduatorie finali di merito dei concorrenti e redigerà le relative relazioni finali.

In esito al presente concorso verranno formate n. 2 (due) graduatorie:

- graduatoria per la copertura definitiva di PDR di Operatore Specializzato Servizi Culturali e Turistici (OPSCUTU) in ambito culturale;
- graduatoria per la copertura definitiva di PDR di di Operatore Specializzato Servizi Culturali e Turistici (OPSCUTU) in ambito turistico.

Le graduatorie finali, così formate, verranno adottate con delibera del Congresso di Stato e diverranno efficaci a seguito del controllo preventivo di legittimità.

Le graduatorie finali rimarranno efficaci per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.

Avverso le graduatorie finali è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

ART. 13

(ASSUNZIONE IN SERVIZIO)

Il/La candidato/a che, risultato/a vincitore/vincitrice, in esito al presente concorso, sarà assunto/a con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel rispetto di quanto indicato nel presente bando e verrà inquadrato nel profilo di ruolo di "Operatore Specializzato Servizi Culturali e Turistici (OPSCUTU).

Il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice non dovrà versare nelle condizioni di incompatibilità previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n.38, dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41, dall'articolo 76, comma 2, della Legge n.188/2011, dall'articolo 11 della Legge 5 settembre 2014 n.141; inoltre, ai fini della nomina e dell'assunzione del servizio non dovrà, altresì, versare nelle condizioni di cui all'articolo 21, comma 3 *bis* della Legge n.107/2009 come modificato dall'articolo 4 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n.106/2012, al Decreto Delegato n.16/2020, al Decreto Delegato n.167/2021 e al Decreto Delegato n.184/2021.

La valutazione del periodo di prova di cui all'articolo 24 della Legge n.107/2009 e successive modifiche, verrà effettuata, altresì, con riferimento all'acquisizione delle conoscenze specifiche relative alle materie oggetto dell'ambito di competenza della specifica UO/Articolazione Organizzativa di assegnazione.

Ai fini del provvedimento di nomina si applicano i criteri di cui alla direttiva della Direzione Generale della Funzione Pubblica (DGFP), Prot.n.54399/2023, in data 30 maggio 2023, "Direttiva in merito ai criteri di assegnazione dei vincitori di concorso ed alle conseguenze della rinuncia alla nomina"

Il provvedimento di nomina sarà sottoposto alla condizione risolutiva consistente



- nell'inidoneità fisica alla mansione del soggetto nominato a svolgere i compiti specifici connessi alla posizione ricoperta, a seguito accertamento da parte del Medico del Lavoro ai sensi della normativa di riferimento;
- nel mancato superamento del periodo di prova di cui al precitato articolo 24 della Legge n.107/2009. In ragione dell'assenza del requisito di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) della Legge n.107/2009 e qualora la valutazione professionale finale contenga un giudizio negativo ai sensi dell'articolo 26 della medesima legge, l'avveramento della condizione risolutiva entro i sei mesi del periodo di prova nei confronti dei/delle candidati/e:
 - non già dipendenti del Settore Pubblico Allargato, determinerà la decadenza dal rapporto di pubblico impiego;
 - dei dipendenti del Settore Pubblico Allargato, determinerà la riassunzione in servizio sul PDR precedentemente ricoperto.

Il trattamento retributivo, fino all'introduzione del nuovo regime retributivo - applicabile ai/alle candidati/e non già dipendenti del Settore Pubblico Allargato ed ai/alle candidati/e già inquadrati a tempo indeterminato nel Settore Pubblico Allargato - è quello del livello di riferimento in base alla legislazione vigente (livello 6). Ai/Alle candidati/e che risulteranno vincitori/vincitrici, qualora in ruolo, si applica, invece, l'articolo 71 della Legge 5 dicembre 2011 n. 188.

ART. 14
(INFORMAZIONI)

Le comunicazioni relative al procedimento concorsuale successive all'ammissione, saranno trasmesse ai candidate/e interessati/e a mezzo tNotice.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549-882837 o inviando una e-mail all'indirizzo: info.direzionegeneralefunzionepubblica.sm

Il presente bando è reso pubblico a norma di Legge.

San Marino, 8 agosto 2023/1722 d.f.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica
Avv. Maurizio Canti

